

Contratante: Prefeitura Municipal de Cariacica.

**Contratada:** MEDKA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI  
CNPJ: 36.958.637/0001-32

Valor Total: R\$ 416,000 (Quatrocentos e dezesseis reais)

**Dotação Orçamentária:**

2477 401.001 103030003.20109

3.3.90.30.00

1630 401.001.103030003.20109

3.3.90.30.00

Data da Assinatura: 21/03/2025.

**PEDRO IVO DA SILVA**

Secretário Municipal de Saúde

### EXTRATO DO ATO DE DESIGNAÇÃO DE GESTOR E FISCAL – Nº 010/2025 - SEMCULT

Processo nº.: 3722/2025

Fornecedor: INSTITUTO TUDO NOVO – CNPJ 00.455.609/0001-55

O Município de Cariacica, por intermédio da Secretária Municipal de Cultura e Turismo, pelo presente ato, designa os servidores Rodrigo de Jesus Santos, matrícula 122.818, ocupante do cargo de Subsecretário Municipal de Turismo, e Francislei da Rocha Ferreira, matrícula 113.046, ocupante do cargo de Subsecretário Municipal de Cultura, para exercerem a função de Gestor e Fiscal, respectivamente, constituído nos autos do Processo nº 3722/2025, cujo objeto é o Termo de Fomento entre o INSTITUTO TUDO NOVO e a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, para realização da 2ª edição do evento multicultural "Resgatando Talentos Como forma de incentivo à Cultura e Convivência em Comunidade", a realizar-se no bairro São Geraldo II, no Município de Cariacica, nos moldes estabelecidos no Decreto Municipal de Cariacica nº 295, de 22 de dezembro de 2021.

Em 26 de março de 2025.

**LÚCIA HELENA DORNELLAS**

Secretária Municipal de Cultura e Turismo

### EXTRATO DO ATO DE DESIGNAÇÃO DE GESTOR E FISCAL Nº 024/2025

PROCESSO Nº 8.092/2025

O Município de Cariacica, por intermédio da Secretaria Municipal de Defesa Social, pelo presente ato designa os servidores OZIEL PEREIRA DOS REIS – matrícula nº 117.944-01, RUAN CARLOS COSTA DE SOUZA, matrícula nº 121.167-01, para exercerem respectivamente a função de Gestor e Fiscal, constituídos nos autos do processo nº 8.092/2025, nos moldes estabelecidos no Decreto Municipal de Cariacica nº 295, de 22 de dezembro de 2021. Cariacica/ES, 24/03/2025.

**CLÁUDIO VICTOR**

Secretário Municipal de Defesa Social

### COMUNICADO

#### AVISO DE CONSULTA PÚBLICA PARA ELABORAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL (PPA) 2026-2029

A Prefeitura Municipal de Cariacica/ES torna público o presente aviso de abertura de consulta pública on-line, referente à elaboração do Plano Plurianual (PPA) para o período de 2026-2029.

O Plano Plurianual estabelece as diretrizes, objetivos e metas da administração pública para o referido período, sendo fundamental a participação da sociedade na definição das prioridades para o desenvolvimento do município.

Os cidadãos interessados poderão apresentar sugestões e contribuições no período de 31 de março à 31 de maio do

corrente exercício, por meio do portal <https://ppa.cariacica.es.gov.br>.

Este aviso visa garantir transparência e ampla participação popular na construção das políticas públicas municipais. Cariacica, 26 de março de 2025.

**SHYMENNE BENEVICTO DE CASTRO**

Secretária Municipal de Governo

### EDITAIS

#### HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DAS INSCRIÇÕES

##### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Edital Nº. 001/2025 – SEME (ASSISTENTE EDUCACIONAL)

O Prefeito Municipal de Cariacica e a Secretária Municipal de Educação no uso das atribuições, mediante as condições estipuladas no Edital Processo Seletivo Simplificado Edital Nº. 001/2025 – Seme (Assistente Educacional) e demais disposições legais aplicáveis **TORNA PÚBLICA:**

Art. 1º A homologação do RESULTADO FINAL DAS INSCRIÇÕES DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS no Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital Nº. 001/2025 – Seme (Assistente Educacional) para o cargo de **Assistente Educacional.**

O resultado encontra-se no site <https://processoseletivo.cariacica.es.gov.br/selecao>

Art. 2º Este ato de homologação entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se todas as disposições em contrário.

Cariacica, 26 de março de 2025.

**LUZIAN BELISARIO DOS SANTOS**

Secretária Municipal de Educação

#### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº. 001/2025 – SEME (ASSISTENTE EDUCACIONAL)

##### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2025

O Prefeito Municipal de Cariacica e a Secretária Municipal de Educação no uso das atribuições legais, em observância às disposições constantes da Lei Municipal 6733/2025, fazem saber que:

1. Ficam convocados os candidatos abaixo relacionados, classificados no Processo Seletivo Simplificado EDITAL Nº. 001/2025 – SEME (ASSISTENTE EDUCACIONAL), para realização da análise da documentação.

2. A contratação só será efetivada mediante a apresentação de titulação compatível com as funções a serem desempenhadas.

3. O candidato deverá encaminhar toda a documentação necessária para a emissão do contrato via formulário com o prazo de até 02 (duas) horas antes do horário previsto para chamada. Seguindo as seguintes instruções:

FORMULÁRIO: <https://forms.gle/KbwfhSNShCRDQDV28>

3.1. Os documentos comprobatórios deverão ser ESCANEADOS em 01 (um) único arquivo em formato PDF, devendo todos estarem legíveis, preservando sua forma e conteúdo.

3.2. Deverá seguir a ORDEM:

a) Laudo Médico para prova do atendimento das exigências da Lei Federal nº 7.853/89 e do Decreto Federal nº 3.298/99, aos candidatos que se declararam PCD.

b) Cadastro do servidor, disponibilizado no site da Prefeitura Municipal de Cariacica, <https://processoseletivo.cariacica.es.gov.br/selecao>.

c) Foto 3X4

d) Carteira de Identidade Civil (frente e verso) que contenha o nº do Registro Geral (RG), com número, órgão

expedidor e data de expedição;

e) Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou comprovante de situação cadastral regular emitido pelo site da Receita Federal, <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>

f) Certificado de Reservista ou outro documento de regularidade de situação militar, se do sexo masculino;

g) Título de eleitor (frente e verso) com Comprovante da última votação ou certidão de quitação eleitoral atualizada, emitida pelo site: [www.tse.jus.br](http://www.tse.jus.br) ou cartório eleitoral, informando que está quite ou que não possui pendências com a justiça eleitoral;

h) CTPS – página da foto e dos dados pessoais, incluindo data de expedição;

i) PIS/PASEP (se possuir);

j) Certidão de Nascimento ou de Casamento;

k) Atestado de antecedentes criminais, apenas os expedidos pela Polícia Civil, informando que nada consta ou não possui pendências (validade de 60 dias): <https://ssp.sesp.es.gov.br/rgantecedentes/>

l) Certidão Negativa criminal, de 1ª Instância e de 2ª Instância, emitida em até 30 dias antes da convocação, pelo site do TJ-ES:

<https://sistemas.tjes.jus.br/certidonaegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm>;

m) Comprovante de residência atualizado;

n) Comprovante de formação acadêmica (frente e verso);

o) Qualificação profissional (frente e verso), se declarado no ato da inscrição;

p) Comprovante de conta corrente do BANESTES (se possuir);

q) Certidão de nascimento, CPF e Cartão de vacina dos filhos menores de 14 anos;

r) Declaração de escolaridade para os filhos maiores de 06 anos;

s) Última declaração de imposto de renda COMPLETA (não será aceito somente o recibo) e proventos de qualquer natureza, conforme determina o Decreto Nº 014, de 10 de janeiro de 2022 (Os candidatos ISENTOS deverão apresentar a declaração de isentos constantes no site <https://processoseletivo.cariacica.es.gov.br/selecao>).

t) Documentos comprobatórios da experiência profissional no cargo pleiteado, se declarados no ato da inscrição.

u) Cursos complementares, se declarados no ato da inscrição.

3.3 Instrução 2: Entrega dos documentos IMPRESSOS:

a) COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO, disponível no site <https://processoseletivo.cariacica.es.gov.br/selecao>.

4. No ato da chamada os candidatos deverão apresentar todos os documentos originais exigidos, para conferência.

5. A Banca Examinadora somente aceitará 01 (um) único formulário com os documentos exigidos para contratação.

6. Após a escolha das vagas e assinatura do contrato, o candidato deverá providenciar o Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, emitido pelo Médico do Trabalho para início das atividades.

7. A escolha de localização acontecerá na Secretaria Municipal de Educação, situada na Rua da Lage, nº 13, Itaquari, Cariacica, ES, CEP 29.151-560, conforme cronograma abaixo.

8. A escolha de vagas poderá ser feita por Procuração (específica para tal fim), com firma devidamente reconhecida em cartório acompanhada de cópia do documento de identidade do candidato, além das demais exigências descritas no Edital 011/2024.

#### **CRONOGRAMA DE ESCOLHA DE LOCALIZAÇÃO CONVOCAÇÃO PARA CONTRATO TEMPORÁRIO**

CARGO	DATA	HORÁRIO	CANDIDATO CONVOCADO
-------	------	---------	---------------------

Assistente Educacional	31/03/2025	09:00	1º a 100º
Assistente Educacional - PCD	31/03/2025	09:00	1º a 5º
Assistente Educacional	31/03/2025	13:00	101º a 200º
Assistente Educacional - PCD	31/03/2025	13:00	6º a 10º

Cariacica- ES, 26 de março de 2025.

**EUCLÉRIO DE AZEVEDO SAMPAIO JUNIOR**

Prefeito Municipal

**LUZIAN BELISARIO DOS SANTOS**

Secretária Municipal de Educação

#### **EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 03/2025 FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

##### **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 008/2024**

O Prefeito Municipal de Cariacica e a Secretária Municipal de Governo, no uso das atribuições legais, em observância às disposições da Lei, fazem saber:

1. Considerando a necessidade de suprir vagas, ficam convocados os candidatos relacionados no anexo único, classificados no Processo Seletivo Simplificado nº 008/2024 para contratação temporária.

2. Os candidatos deverão comparecer em até 03 (três) dias úteis, a contar desta publicação, à Secretaria Municipal de Saúde, situada Rua Engenheiro José Himério nº11, Campo Grande, Cariacica – ES das 9h:00 às 15h:00, para a entrega da documentação listada abaixo:

a) Carteira de identidade;

b) CPF;

c) PIS/PASEP;

d) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, onde conste fotografia, número/série, data de expedição, identificação, filiação, local de nascimento e página de contrato do primeiro emprego; ou cópia simples da carteira de trabalho profissional digital, onde haja nome civil, data de nascimento, sexo, nome da mãe, nacionalidade, CPF e registro do(s) contrato(s) de trabalho.

e) Título de eleitor e certidão de quitação eleitoral;

f) Certidão de casamento ou nascimento;

g) Certidão de nascimento do(s) filho(s);

h) CPF dos filhos até 21 anos, cartão de vacina para filho(s) menor(es) de 14 anos, incluindo a página de identificação do filho e declaração escolar do(s) filho(s) maior(es) de 06 anos;

i) Comprovante de escolaridade exigido para o cargo (frente e verso);

j) Cópia simples do certificado de reservista para candidatos do sexo masculino;

k) Cópia simples do comprovante de residência atual;

l) Atestado de antecedentes criminais emitido pela Polícia Civil;

m) Foto 3x4;

n) Certidão de regularidade com o Conselho de Classe;

o) Última Declaração de Imposto de Renda e Proventos de qualquer natureza, apresentada à Secretaria da Receita Federal do Brasil na íntegra. Os servidores isentos da Declaração do Imposto de Renda deverão apresentar a Declaração de Isentos entregue pela Secretaria de lotação devidamente preenchida, disponibilizada no sistema de inscrição Prosel.

p) Caso acumule cargo, legalmente, deverá obrigatoriamente entregar documento expedido pelo Órgão de atuação em que conste o cargo, turno, horário de trabalho, dias da semana trabalhados e data de início nesse vínculo.